

Leggere con ATTENZIONE queste indicazioni, nel sito DISEG nei seguenti link trovate:

Sotto la voce [**OFFERTA FORMATIVA PER ISCRITTI**](#): tutte le informazioni sui piani di studio in funzione del vostro anno accademico di immatricolazione.

Sotto la voce [**PROPEDEUTICITA'**](#): trovate le informazioni su quali esami sono propedeutici

Sotto la voce [**PRECEDENTE ORDINAMENTO**](#): tutte le informazioni sui corsi, i docenti e i programmi solo per gli iscritti del Precedente ordinamento

Sotto la voce [**VALUTAZIONE LAUREE MAGISTRALI**](#): esito delle valutazioni delle richieste di iscrizione alle Lauree Magistrali

Sotto la voce [**PAGINE DOCENTI**](#): in ordine alfabetico per Cognome il link alle pagine dei docenti. Nelle pagine dei docenti trovate ORARIO DI RICEVIMENTO, PROGRAMMI, MODALITA' ESAME e la MAIL da utilizzare per qualsiasi altra informazione.

Sotto la voce [**CALENDARIO ACCADEMICO**](#): tutte le informazioni su periodo dei corsi (primo e secondo semestre); periodo degli esami (data di inizio e fine dei diversi appelli), date delle sedute di laurea (data di inizio per ogni mese). Solo per questo anno accademico 2014-2015, in via eccezionale, non ci saranno le sedute di laurea nei mesi di gennaio e febbraio.

Sotto la voce [**ORARIO delle LEZIONI**](#): trovate, per ciascun corso di laurea, gli orari dei corsi primo semestre (disponibili da metà settembre) e successivamente quelli del secondo semestre (disponibili da inizio febbraio). Attenzione, gli orari degli opzionali si trovano nell'ultima pagina del file

Sotto la voce [**DATE di ESAME**](#): tutte le informazioni sulle date fissate da ciascun docente (sono in ordine alfabetico) per gli esami all'interno del periodo di ciascun appello che, come da Calendario accademico sono 6, 3 alla fine del primo semestre e 3 alla fine del secondo semestre. Le date sono disponibili dall'inizio di novembre per i primi 3 appelli. Dall'inizio di maggio per i secondi 3 appelli. Tali date potrebbero subire della variazioni dovute alla disponibilità delle aule di dimensione adeguata (informazione questa che si può avere solo dopo la chiusura delle prenotazioni).

Sotto la voce [**TESI**](#): tutte le informazioni su modalità di richiesta della tesi, tempi e criteri di valutazione (punteggi) e standard per la stesura del lavoro.

Sotto la voce [**BACHECA**](#) : notizie nuove in evidenza

A chi richiedere informazioni aggiuntive NON presenti nel sito

[Segreteria studenti](#) (piano terra via Parisi) - per informazioni su:
Immatricolazioni, Tasse e Contributi Corsi Triennali e Magistrali, Procedure rinuncia, Decadenza, Procedura rivalutazione carriera pregressa, Trasferimenti, Riconoscimento diploma estero, Riconoscimento Laurea estera.

[Ufficio Supporto alla didattica](#) (VI piano via Parisi) - per informazioni e pratiche relative a: Modifiche piano di studi, Trasferimenti (cambio di Corso di laurea e/o Ateneo), Sedute di laurea.

Presidenti dei corsi di studio e tutor - per informazioni sui singoli corsi che non trovate sul sito e per chiarimenti sul percorso di studio, che trovate indicati nei seguenti link:

[Economia e Commercio](#)

[Management delle Imprese Internazionali](#)

[Metodi Quantitativi per le Decisioni Aziendali](#)

[Scienze Economiche e Finanziarie](#)

Segreteria del DISEG (V piano e stanze 523 e 525)

La segreteria riceve i seguenti giorni:

LA SEGRETERIA DIDATTICA E' APERTA AL PUBBLICO IL MERCOLEDI'E IL VENERDI
DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00

segreteria.dipseg@uniparthenope.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - DOTT. NUNZIO MANDATO, SIG.RA FRANCESCA
TANSELLA

SEGRETERIA DIDATTICA - DOTT.SSA MARGHERITA GALLO

DOTTORATO - DOTT.SSA BRIGIDA CONZA